

Politica de confidențialitate

Respectarea cerințelor de prelucrare a datelor cu caracter personal este foarte importantă pentru noi și pentru succesul nostru în afaceri. Astfel, PROVIDENT FINANCIAL ROMANIA IFN SA (denumită în continuare „PROVIDENT”), în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR și/sau cu orice alte decizii pe care le poate emite Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) în calitate de autoritate de supraveghere privind protecția datelor cu caracter personal (denumite în continuare „Legislația aplicabilă privind prelucrarea datelor personale”).

Prezenta Politică privind protecția datelor (denumită în continuare „Politica”) se aplică prelucrărilor de date efectuate de către PROVIDENT în legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal, fie că sunteți un client sau potențial client al PROVIDENT, un candidat pentru ocuparea locurilor de muncă în cadrul PROVIDENT, un vizitator al website-ului nostru sau un vizitator în agențiile noastre sau la sediul nostru social, sau orice altă persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către PROVIDENT în cadrul desfășurării activităților sale.

Politica noastră cuprinde atât aspectele de protecție privind prelucrarea datelor personale efectuate de PROVIDENT la sediul social sau în agențiile sale (deci, în afara website-ului), în desfășurarea activității sale economice, cât și aspectele care țin de protecția datelor pe pagina noastră web, pentru operațiunile de prelucrare efectuate prin intermediul website-ului nostru www.provident.ro.

În cadrul Politicii, vom acoperi:

- scopurile pentru care colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, precum și temeiurile de prelucrare pe care le avem;
- categoriile de date cu caracter personal pe care le colectăm de la dumneavoastră și pe care le prelucrăm;
- sursa datelor cu caracter personal pe care le prelucrăm;
- perioada de stocare a datelor dumneavoastră cu caracter personal;

PROVIDENT FINANCIAL ROMÂNIA I.F.N. S.A.
București, Calea Șerban Vodă nr.133, Central Business Park, et.1, Corp D-E,
sector 4
Telefon: 021 275 75 75
- destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal;



- drepturile pe care le aveți în calitate de persoană vizată, conform Legislației aplicabile privind prelucrarea datelor personale;

- măsurile luate pentru protecția datelor dumneavoastră personale.

1. IDENTITATEA ȘI DATELE DE CONTACT ALE OPERATORULUI DE DATE:

PROVIDENT FINANCIAL ROMANIA IFN S.A.

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/1682/2006, Cod Unic de Înregistrare 18346091

Sediul social: Calea Șerban Vodă nr. 133, Central Business Park, etaj 1, Corpurile D-E, etaj 2, Corpul D, sector 4, București, cod poștal 040205, România.

Telefon (Compartimentul Servicii Clienți): 021 275 75 75 (apel cu tarif normal)

E-mail: datepersonale@provident.ro.

2. SCOPURILE, TEMEIURILE DE PRELUCRARE ȘI CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În funcție de calitatea pe care o aveți în raporturile cu noi ca persoană vizată, putem prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pentru diverse scopuri de prelucrare, întotdeauna însă în baza unui temei legal.

2.1. Dacă sunteți un potențial client sau client al PROVIDENT

Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri și în baza temeiurilor legale aplicabile, astfel:

- **în scopul încheierii și executării contractului de credit**, precum și **în scopul oferirii de alte servicii** în legătură cu acesta. Temeiul juridic este încheierea și executarea contractului de credit cu dumneavoastră;
- **în scopul administrării contractului de credit**, inclusiv orice alte activități conexe, temeiul juridic fiind executarea contractului de credit;
- **pentru a stabili destinația specială a creditului solicitat/acordat**, temeiul juridic fiind respectarea obligațiilor legale ale PROVIDENT;
- **în scopul evaluării bonității în cadrul ofertelor de rezervire sau în vederea procesării cererii de credit** în cadrul procesului de analiză de dosar, inclusiv prin

PROVIDENT FINANCIAL ROMÂNIA I.F.N. S.A.
Societate administrată în sistem dualist
Registrul Comerțului: J2006001682403; CUI: 18346091
Număr de înregistrare în Registrul Special al BNR RS-PJR-41-110099/03.06.2020
Număr de înregistrare în Registrul General al BNR RG-PJR-41-110178/03.06.2020

activități de creare de profiluri. În acest sens, printre demersurile efectuate în vederea evaluării bonității și a eligibilității dumneavoastră pentru acordarea creditului/emiterea ofertelor de rezervire, PROVIDENT efectuează inclusiv o prelucrare automată a anumitor date personale în scopul evaluării capacității financiare și a comportamentului dumneavoastră de plată, prin crearea unui profil de risc. Scorul obținut ca urmare a activității de creare de profiluri este unul din elementele avute în considerare în fundamentarea deciziei de emitere a ofertei de rezervire către dumneavoastră. Temeiul juridic este consimțământul dumneavoastră;

- **pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale PROVIDENT**, în ceea ce privește aplicarea măsurilor de cunoaștere a clientelei în vederea identificării dumneavoastră, precum și a calității dumneavoastră de beneficiar real al creditului și/sau de persoană expusă politic, și de păstrare a documentației de cunoaștere a clientelei conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului;
- în scopul **colectării/recuperării creanțelor** prin activități de încasare și punere în executare a rambursării ratelor de credit, în scopuri de recuperare a ratelor de credit în cazul în care clientul beneficiază de una din metodele alternative de plată electronică, precum și **în vederea exercitării sau apărării oricăror drepturi și interese legale ale PROVIDENT**. Temeiul juridic este interesul legitim al PROVIDENT de a-și valorifica drepturile pe care le are în legătură cu activitatea dumneavoastră (inclusiv dreptul de colectare/recuperare creanțe);
- **în scopul prevenirii și combaterii fraudei**. Temeiul juridic pentru activitățile de prevenire a fraudelor și de diminuare a riscului de credit este interesul legitim al PROVIDENT de a avea implementate măsuri pentru identificarea și prevenirea eventualelor fraude comise;
- **în vederea asigurării contabilității, activităților de audit intern, audit financiar** și alte tipuri de raportări interne, conform prevederilor legale aplicabile. Temeiul juridic este îndeplinirea obligațiilor legale ale PROVIDENT;
- **în scopul raportării de informații de risc de credit privind clienții către Centrala Riscului de Credit** (din cadrul Băncii Naționale a României – BNR), în situația atingerii/depășirii pragurilor legale de raportare. Temeiul juridic este îndeplinirea obligațiilor legale ale PROVIDENT;
- **în vederea întocmirii și furnizării de anumite rapoarte către grupul din care face parte Provident (Grupul IPF) și companiile subsidiare Grupului IPF**, în scopuri administrative. Temeiul juridic este interesul legitim al PROVIDENT de a respecta cerințele de raportare și control ale Grupului IPF;

- **în scopuri statistice și de cercetare**, inclusiv în vederea proiectării, dezvoltării, testării și a utilizării de noi sisteme informatice/îmbunătățirea celor deja implementate sau pentru crearea altor sisteme informatice;
- **în vederea elaborării de strategii de risc de credit și efectuare analize de afaceri, operațiuni de conformitate, control intern etc.** Temeiul juridic este interesul legitim al PROVIDENT de a îmbunătăți și diversifica produsele și serviciile oferite clienților săi, precum și îndeplinirea obligațiilor legale;
- **în scopuri de arhivare**, temeiul juridic fiind îndeplinirea obligațiilor legale ale PROVIDENT;
- **în scopuri de marketing**, cum ar fi activități promoționale, transmiterea ofertelor/corespondenței comerciale direct adresate în legătură cu serviciile financiare furnizate de Provident prin orice mijloace de comunicare (telefon, SMS, poștă, poștă electronică, vizite la domiciliu efectuate de către angajații PROVIDENT). Temeiul juridic este consimțământul dumneavoastră.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de PROVIDENT pentru realizarea scopurilor de mai sus pot fi următoarele:

- Date de identificare: Nume, prenume, data / locul nașterii, CNP, seria și număr CI/BI (sau, dacă este cazul, alt document care atestă identitatea dumneavoastră), cetățenie etc.
- Datele de contact: adresă de domiciliu/de reședință, adresă de e-mail, număr de telefon fix, număr de telefon mobil etc.
- Date despre viața profesională – angajator, experiența profesională, funcție actuală și istoric, salariu, nivel de educație etc.
- Date despre membrii familiei – numele soțului/soției, informații despre copii (de exemplu, număr de copii/persoane aflate în întreținere) etc.
- Date financiare – valoare venituri, cheltuieli, datele de card bancar etc.
- Date contractuale – valoarea produsului acordat, data acordării creditului, valoare rate, date despre istoricul plății ratelor, restanțe înregistrate, activități de recuperare a debitului restant etc.
- Date despre istoricul de creditare – împrumuturi existente, istoric de plată al acestora, solduri, date privind bonitatea financiară (date de la biroul de credit, valori scor, scadențe etc.)
- Date despre comportamentul dumneavoastră în calitate de client – date provenite din activitatea online (pe internet), respectiv achiziții online, bunuri deținute în

2.2 Dacă sunteți un potențial candidat pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul PROVIDENT

Dacă vă doriți să candidați pentru un loc de muncă în cadrul echipei noastre, vă informăm că vă vom prelucra datele personale din CV, precum și orice alte date pe care ni le transmiteți ulterior, dacă este cazul, strict în scopul recrutării pentru poziția deschisă și anunțată prin acest anunț de job. Temeiul în baza căruia vă vom prelucra datele este interesul nostru legitim de a acoperi nevoile noastre organizatorice, în considerarea obiectului nostru de activitate și a specificului postului pentru care aplicați.

În scopul selecției și recrutării, putem prelucra următoarele categorii de date personale:

- Date de identificare - numele, prenumele, adresa, numărul documentului de identificare, fotografia etc.
- Datele de contact - adresa de e-mail, numărul de telefon, adresa de domiciliu/reședința etc.
- Date despre viața profesională - angajator, experiență, poziție, educație etc.
- Datele privind istoricul creditelor - credite existente la Provident, istoricul plăților, verificarea creditelor Provident etc.
- Date digitale - informații publice postate pe site-uri web de activități profesionale și alte date disponibile public pe Internet etc.;

Precizăm că pentru anumite funcții care presupun gestiunea bunurilor companiei (în special gestionarea banilor), PROVIDENT poate solicita prezentarea unui cazier juridic fără a stoca datele personale din document și fără a reține acest document în arhiva acesteia.

2.3 Dacă sunteți vizitatori în agențiile noastre (punctele de lucru) sau la sediul social al Provident

În cazul în care ne vizitați în agențiile noastre (punctele de lucru)/sediul nostru social, vom prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal (nume și prenume, imagine, precum și alte date pe care ni le furnizați) în scopul asigurării securității spațiului, personalului și a bunurilor noastre, prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video. Temeiul juridic pentru această prelucrare este interesul nostru legitim de a asigura securitatea spațiului și a bunurilor/echipamentelor PROVIDENT sau îndeplinirea unei obligații legale, acolo unde este cazul.

2.4 Dacă sunteți vizitatori ai website-ului nostru sau dacă îl accesați pentru a vă înregistra datele

Dacă vizitați website-ului nostru www.provident.ro, colectăm datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul accesării website-ului (data și ora accesării website-ului, adresa IP de la care a fost accesat website-ul) și le prelucrăm în următoarele scopuri:

- pentru a ne asigura că website-ul nostru și secțiunile acestuia sunt relevante pentru nevoile clienților noștri/potențialilor clienți;
- publicarea conținutului accesibil clienților noștri/potențialilor clienți în raport cu preferințele acestora;
- pentru a oferi funcții de social media și pentru a analiza și monitoriza traficul pe website.

Ne întemeiem prelucrările de mai sus pe interesul nostru legitim de a asigura funcționarea corespunzătoare a website-ului și de a îmbunătăți experiența utilizatorilor acestuia.

De asemenea, colectăm datele dumneavoastră cu caracter personal când accesați anumite secțiuni ale website-ului și vă înregistrați datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi contactat de către PROVIDENT în diverse scopuri, astfel:

- prin completarea formularului din cadrul secțiunii „Împrumutul Provident”, dacă doriți să fiți contactat de către PROVIDENT pentru acordarea unui împrumut;
- prin completarea formularului din cadrul secțiunii „Carieră” pentru a aplica pentru o anumită poziție în cadrul echipei Provident;
- prin accesarea secțiunii „Te sunăm noi” și completarea formularului din cadrul acestei secțiuni, pentru a fi contactat de către PROVIDENT pentru a vă comunica o ofertă de împrumut.

De asemenea, colectăm datele dumneavoastră cu caracter personal în scopuri de recuperare a ratelor de credit în cazul în care beneficiați de una din metodele alternative de plată electronică.

Folosim în cadrul website-ului nostru fișiere de tip cookies, stocând astfel temporar date cu caracter personal pentru a îmbunătăți securitatea accesului și a traficului pe website, precum și pentru a adapta serviciile pentru a veni în întâmpinarea clienților noștri. Mai multe informații puteți găsi în acest sens accesând Politica noastră de utilizare a fișierelor de tip cookies publicată pe website.

2.5 Dacă sunteți o persoană care transmite o solicitare/plângere/reclamație către PROVIDENT

În cazul în care nu sunteți clientul/potențialul client/angajatul PROVIDENT și ne adresați o solicitare/plângere/reclamație cu privire la produsele PROVIDENT sau cu privire la orice alt aspect privind activitatea PROVIDENT, vom prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal (nume și prenume, date de contact, precum și orice alte date pe care ni le furnizați) în vederea soluționării solicitării/plângerii/reclamației formulate.

Temeiul nostru pentru această prelucrare este interesul legitim al PROVIDENT de a soluționa solicitarea/plângerea/reclamația conform solicitării dumneavoastră.

2.6 Dacă sunteți un reprezentant, persoană de contact sau angajat al unui furnizor sau partener comercial al PROVIDENT

Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal (nume și prenume, adresă de poștă electronică, număr telefon mobil, precum și orice alte date de contact relevante) în scopul derulării activității contractuale/comerciale pe care o avem cu furnizorul nostru de servicii sau cu partenerul nostru comercial.

Temeiul pentru o astfel de prelucrare este interesul nostru legitim de gestionare a relației contractuale/comerciale pe care am inițiat-o cu furnizorul de servicii/partenerul comercial al PROVIDENT.

3. DE UNDE OBȚINEM DATELE DUMNEAVOASTRĂ?

În funcție de calitatea dumneavoastră de persoană vizitată și de scopurile prelucrării, colectăm datele dumneavoastră cu caracter personal prin diverse modalități:

- când ni le furnizați în mod direct (de exemplu, când vă înregistrați datele pe website-ul nostru pentru a putea fi contactat);
- când ne contactați telefonic prin compartimentul de Servicii Clienți al PROVIDENT sau prin intermediul poștei electronice pentru solicitarea unei oferte de împrumut; când ne furnizați CV-ul dumneavoastră pentru recrutarea pe o anumită poziție;
- când ne contactați pentru înregistrarea unei solicitări/plângeri/reclamații etc.)
- prin contactarea dumneavoastră de către angajatul PROVIDENT la domiciliul dumneavoastră;
- de la persoane autorizate să comunice cu noi în numele dumneavoastră sau persoane care fac plăți în numele dumneavoastră;
- de la angajator, prin platformele de recrutare a partenerilor noștri contractuali sau de la companii externe care ne oferă servicii de evaluare adecvării candidatului în timpul procesului de recrutare (dacă sunteți un potențial candidat);
- din publicații și baze de date externe publice (baze de date de tipul Biroul de Credit, ANAF etc.).

- de la partenerii noștri contractuali (brokeri) cărora le-ați furnizat datele dumneavoastră cu caracter personal în vederea acordării unui împrumut PROVIDENT;

4.CÂT TIMP VĂ PĂSTRĂM DATELE?

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de PROVIDENT doar pe durata și în măsura în care este necesar pentru realizarea scopurilor de prelucrare menționate mai sus sau dacă avem o obligație legală de prelucrare. Pentru prelucrările de date cu caracter personal unde avem nevoie de consimțământul dumneavoastră, vom prelucra datele dumneavoastră până când vă retrageți consimțământul.

Dacă sunteți **un potențial client** și solicitați un împrumut de la PROVIDENT, însă renunțați de bună-voie la cererea de credit, sau dacă cererea de credit va fi respinsă de PROVIDENT, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi șterse din bazele noastre de date după o perioadă de 6 luni de la data colectării datelor, cu excepția operațiunilor de prelucrare pentru care v-ați dat consimțământul (care vor fi prelucrate până la data retragerii consimțământului).

Dacă sunteți **clientul nostru**, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de documentare și de păstrare conform legislației pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, PROVIDENT are obligația legală de a păstra documentația de cunoaștere a clienței (care conține datele dumneavoastră cu caracter personal) pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea relațiilor contractuale cu dumneavoastră.

De asemenea, datele dumneavoastră cu caracter personal care se regăsesc în orice documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva PROVIDENT timp de 10 ani de la data închiderii exercițiului financiar în care au fost întocmite documentele justificative, conform prevederilor Legii Contabilității. Nu în ultimul rând, în cadrul apărării și exercitării drepturilor și intereselor legale ale PROVIDENT, datele dumneavoastră cu caracter personal necesare realizării acestui scop vor fi păstrate conform termenelor generale de prescripție.

Dacă sunteți un **potențial candidat** la ocuparea unei poziții în cadrul echipei noastre, vă vom păstra datele personale atât timp cât este necesar pentru definitivarea în cadrul organizației noastre a postului pentru care ați aplicat, dar nu mai mult de 6 luni de la data colectării datelor, după care datele dumneavoastră cu caracter personal (inclusiv datele din CV) vor fi șterse/distruse din evidențele noastre.

În cazul în care sunteți vizitatori în agentile noastre (punctele de lucru) / sediul nostru social, datele dumneavoastră cu caracter personal prelucrate prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video vor fi păstrate pentru o perioadă de 30 de zile.

Dacă sunteți **vizitatori** ai website-ului nostru și vă înregistrați datele cu caracter personal în secțiunile relevante, website-ul nostru va capta datele dumneavoastră pentru o perioadă de 3 luni de la data înregistrării datelor.

După expirarea termenelor de mai sus, datele dumneavoastră cu caracter personal se șterg sau se anonimizaază și/sau se distrug din evidențele/bazele de date ale PROVIDENT.

5. CĂTRE CINE TRANSMITEM DATELE DUMNEAVOASTRĂ PERSONALE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR NOASTRE DE PRELUCRARE (RAPOARTE, LISTE, ETC.)

Dezvăluim/transmitem datele dumneavoastră cu caracter personal furnizorilor noștri sau altor companii care fac parte din Grupul de companii din care face parte PROVIDENT (Grupul IPF) în scopuri de marketing, pentru oferirea de alte produse și servicii, pentru a administra creditele acordate și a gestiona activitățile de colectare a debitelor restante, în scopuri de arhivare, securizare date, dezvoltare aplicații software, precum și în scopuri de audit.

Transferăm datele dumneavoastră personale pentru scopurile descrise în prezenta Politică numai furnizorilor care garantează protecția datelor dumneavoastră personale, a drepturilor și libertăților fundamentale pe care le aveți.

Pentru orice informații suplimentare privind transferul datelor dumneavoastră cu caracter personal către furnizorii noștri, vă rugăm să vă adresați către PROVIDENT, la adresa datepersonale@provident.ro.

Dacă sunteți clientul nostru, transmitem datele dumneavoastră cu caracter personal și către următoarele terțe părți:

- **Biroul de Credit S.A.**, sau către alte baze de date de tipul biroului de credit, având ca temei interesul nostru legitim;
- **Ministerul Finantelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF)**, în baza consimțământului dumneavoastră;
- **alte instituții și autorități publice**, inclusiv baze de date la nivel național (de exemplu, autorități cu atribuții de investigare a fraudelor, Autoritatea Națională Privind Protecția Consumatorilor, autorități de supraveghere financiară, CRC, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), în scopul respectării obligațiilor legale ale PROVIDENT în cadrul activităților acestora ca instituție de creditare.

Transferul datelor personale în afara țării

PROVIDENT prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal la nivel național, și transferă datele dumneavoastră în Spațiul Economic European, respectiv în cadrul Grupului IPF din care Provident Financial Romania IFN S.A. este parte, precum și în alte țări cu care Grupul IPF are încheiate contracte și parteneriate, și anume India, Statele Unite ale Americii, Australia, Canada, Asia și Marea Britanie pentru situația în care aceasta devine stat terț. În cazul transferului de date în afara Spațiului Economic European și în absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al prelucrării, pentru a asigura o securitate adecvată a prelucrării, transferul se efectuează în baza garanțiilor adecvate prevăzute de Legislația aplicabilă privind prelucrarea datelor personale.

Pentru a obține informații despre garanțiile adecvate luate de către PROVIDENT, puteți formula o cerere pe e-mail la adresa: datapersonale@provident.ro sau prin telefon, la nr. 0212757575 (apel cu tarif normal) către compartimentul Servicii Clienți. Transferurile de date menționate mai sus se realizează cu respectarea de către Provident a principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în special principiul minimizării datelor personale – PROVIDENT transmite către terțele părți doar datele personale care sunt strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate.

6. DREPTURILE DE CARE DISPUNETI

În calitate de persoană vizată, conform Legislației aplicabile privind prelucrarea datelor personale, aveți următoarele drepturi:

- **Dreptul la informare:** dreptul de a primi informații privind operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră efectuate de către PROVIDENT (respectiv, despre scopurile prelucrării datelor dumneavoastră personale, categorii și surse, destinatari, perioadele de stocare a datelor dumneavoastră cu caracter personal și drepturile pe care le aveți).
- **Dreptul de acces:** dreptul de a obține din partea PROVIDENT o confirmare că acesta prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și furnizarea de informații privind prelucrările de date;
- **Dreptul la rectificare:** dreptul de a obține de la PROVIDENT, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor inexacte care vă privesc sau completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete. Astfel, vă actualizăm datele cu caracter personal, cerându-vă să le revizuiți periodic ori de câte ori necesitatea actualizării este prevăzută de lege.
- **Dreptul la ștergerea datelor:** dreptul de a obține de la PROVIDENT, fără întârzieri nejustificate, ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, dacă: (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care

au fost colectate sau prelucrate de către PROVIDENT; (ii) vă retrageți consimțământul acordat pentru prelucrările de date bazate pe consimțământ; (iii) vă opuneți prelucrărilor de date personale efectuate de PROVIDENT; (iv) datele dumneavoastră cu caracter personal au fost prelucrate ilegal de către PROVIDENT; (v) datele dumneavoastră cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale a PROVIDENT;

- **Dreptul la restricționarea prelucrărilor:** dreptul de a obține de la PROVIDENT restricționarea prelucrărilor datelor dumneavoastră cu caracter personal, dacă: (i) contestați exactitatea datelor pe care le prelucerează PROVIDENT. Prelucrarea va fi restricționată pentru o perioadă care îi permite PROVIDENT să verifice exactitatea datelor; (ii) prelucrarea datelor personale de către PROVIDENT este ilegală, iar dumneavoastră nu doriți ștergerea datelor, ci solicitați restricționarea utilizării lor de către PROVIDENT; (iii) PROVIDENT nu mai are nevoie de datele dumneavoastră personale, dar dumneavoastră le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; (iv) vă opuneți prelucrării. Prelucrarea va fi restricționată pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale PROVIDENT prevalează asupra drepturilor dumneavoastră. În cazul în care ați obținut restricționarea prelucrării, veți fi informat(ă) înainte de ridicarea restricționării prelucrării datelor.
- **Dreptul la portabilitatea datelor:** dreptul dumneavoastră de a primi de la PROVIDENT datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat către noi, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, când mijloacele tehnice permit acest lucru. Vă puteți exercita acest drept doar când prelucrarea se bazează pe consimțământul dumneavoastră și când prelucrarea se efectuează prin mijloace automate. Vă vom furniza aceste date într-un fișier având un format securizat, care este prelucrabil electronic, astfel încât să le stocați sau să le divulgați altor prestatori de servicii. În baza acestui drept puteți, de asemenea, să ne furnizați datele dumneavoastră obținute de la alte companii. Întrucât fișierul conține datele dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să stocați datele cu caracter personal în condiții de siguranță pe dispozitivul dumneavoastră. În orice caz, portabilitatea datelor vizează datele pe care le deținem în prezent, fără a include rezultatele prelucrărilor efectuate prin mijloacele noastre și în sistemele companiei, înainte de primirea solicitării de portare a datelor
- **Dreptul la opoziție:** dreptul dumneavoastră de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării efectuate de PROVIDENT având ca temei juridic interesul nostru legitim. Când vă opuneți unor astfel de prelucrări, PROVIDENT nu mai prelucerează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care PROVIDENT demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților

dumneavoastră sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept al PROVIDENT în instanță.

- **Dreptul dumneavoastră de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată**, inclusiv crearea de profiluri (orice prelucrare automată care utilizează datele personale pentru a evalua anumite aspecte personale, cum ar fi comportamentul de plată, situația financiară etc. etc.), care produce efecte juridice care vă privesc sau care vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Pentru exercitarea drepturilor de mai sus, puteți trimite o cerere scrisă (i) prin e-mail la adresa: datapersonale@provident.ro sau (ii) prin poștă/curier la sediul social al PROVIDENT. Cererile dumneavoastră vor fi prelucrate cât mai curând posibil. Depunem eforturi pentru a rezolva orice cerere în legătură cu activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vă aparțin, în termen de cel mult 30 de zile de la primirea cererii. Acest termen se poate prelungi cu cel mult 2 luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Pentru a da curs solicitărilor de exercitare a drepturilor de mai sus, PROVIDENT poate cere informații suplimentare necesare pentru a vă identifica, pentru a proteja datele dumneavoastră cu caracter personal împotriva oricăror tentative frauduloase.

Dacă sunteți de părere că v-au fost încălcate drepturile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aveți dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată sau de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, la adresa Bld. G-ral Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, Romania, telefon: [+40318059211](tel:+40318059211), e-mail: anspdcp@dataprotection.ro.

7. CUM VĂ PROTEJĂM DATELE?

Pentru a ne asigura că drepturile și libertățile dumneavoastră nu sunt puse în pericol și că se respectă conformitatea cu legislația și reglementările relevante în domeniul protecției datelor, am implementat măsuri tehnice și organizaționale corespunzătoare, pentru a asigura un nivel de securitate adecvat. Aceste măsuri constau, fără a se limita la, instruirea și testarea regulată a angajaților și a partenerilor noștri, introducerea de politici și procese relevante, care sunt revizuite și actualizate în mod regulat.

De asemenea, ne asigurăm că îi evaluăm cu atenție pe furnizorii noștri de servicii, pentru a întruni un nivel corespunzător de protecție a datelor dumneavoastră cu caracter personal și încheiem cu aceștia acorduri de prelucrare a datelor personale pentru a ne asigura că fiecare partener contractual care intră în contact cu datele dumneavoastră cu caracter personal realizează activitățile de prelucrare contractate în deplină siguranță și că respectă prevederile Legislației aplicabile privind prelucrarea datelor personale.

8. ACTUALIZĂRI

Prezenta Politică privind protecția datelor cu caracter personal este aplicabilă începând cu 25 mai 2018. Prezenta Politică este revizuită anual. Versiunile actualizate vor fi publicate pe pagina noastră web: www.provident.ro.

POLITICA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Număr Politică:CP090

Revizia:6.0

Cuprins

1.	OBIECTIV, SCOP ȘI UTILIZATORI	15
2.	LEGISLAȚIE ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	16
3.	DEFINIȚII	16
4.	PRINCIPII DE BAZĂ LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	18
4.1.	Legalitatea, exactitatea și transparența prelucrărilor	19
4.2.	Limitarea scopului	19
4.3.	Reducerea la minimum a datelor	19
4.4.	Exactitatea datelor	20
4.5.	Limitarea perioadei de stocare (retenție)	20
4.6.	Integritatea și confidențialitatea datelor	20
4.7.	Responsabilitatea Operatorului	21
5.	IMPLEMENTAREA PROTECȚIEI DATELOR ÎN ACTIVITĂȚILE COMERCIALE	21
5.1.	Colectarea datelor cu caracter personal	21
5.2.	Informarea persoanelor vizate	21
5.3.	Registrul de evidență al operațiunilor de prelucrare	22
5.4.	Temeiuri legale de prelucrare. Consimțământul persoanei vizate	23
5.5.	Utilizare, stocare și distrugere/ștergere	24
5.6.	Dezvăluirea către terți	24
5.7.	Transferul transfrontalier al datelor cu caracter personal	25
5.8.	„Privacy by design” și „Privacy by default”	26
5.9.	Comunicarea prin aplicația WhatsApp.	26
6.	DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE	26
6.1.	Aspecte generale	26

6.2.	Portabilitatea datelor	27
6.3.	Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)	27
7.	GESTIONAREA RISCURILOR. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR	27
7.1.	Aspecte generale	27
7.2.	Ce presupune o evaluare a impactului asupra protecției datelor?	27
7.3.	Când trebuie efectuată o evaluare a impactului asupra protecției datelor?	28
8.	ORIENTĂRI PENTRU STABILIREA AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE PRINCIPALE	29
	Necesitatea de a stabili autoritatea de supraveghere principală	29
9.	RĂSPUNSUL LA INCIDENTE DE ÎNCĂLCARE A SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL	29
10.	ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI	29
11.	AUDIT ȘI RESPONSABILITATE	31
12.	CONFLICTELE LEGILOR	31
13.	AUTORIZARE ȘI DISTRIBUȚIE	31
14.	DESCRIEREA MODIFICĂRILOR	32

OBIECTIV, SCOP ȘI UTILIZATORI

PROVIDENT FINANCIAL ROMANIA IFN S.A., numită în continuare „Societatea”, are obiectivul să se conformeze cu legile și reglementările aplicabile privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal, în țările în care operează Societatea. Această Politică de protecție a prelucrării datelor cu caracter personal (“Politica”) stabilește principiile de bază prin care Societatea procesează datele cu caracter personal ale clienților/consumatorilor, furnizorilor, partenerilor comerciali, angajaților și/sau ale altor persoane fizice și indică responsabilitățile departamentelor și angajaților în ceea ce privește procesarea datelor cu caracter personal.

Utilizatorii acestui document sunt toți angajații, permanenți sau temporari, precum și toți contractorii care lucrează în numele Societății.

LEGISLAȚIE ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- Decizii ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), așa cum pot fi acestea adoptate din când în când;
- Ghidul orientativ de aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor destinat operatorilor, publicat de ANSPDCP pe website-ul autorității;
- Politica de stocare (retenție) a datelor personale a Societății
- Politica de confidențialitate a Societății
- Politica cookies a Societății
- Politica de securitate a informațiilor Societății
- Acțiune în cazul accesării neautorizate a informațiilor
- Instrucțiuni de raportare a evenimentelor
- Legislația Autorității de supraveghere financiară (norme, instrucțiuni emise de „ASF”), precum și legislația în vigoare privind distribuția de asigurări

DEFINIȚII

Următoarele definiții ale termenilor utilizați în acest document sunt prezentate conform articolului 4 din GDPR:

Date cu caracter personal: Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („**Persoana Vizată**”) care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Categorii speciale de date cu caracter personal: Datele cu caracter personal care sunt, prin natura lor, deosebit de sensibile în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale, necesită o protecție specifică, deoarece contextul prelucrării acestora ar putea genera riscuri considerabile la adresa drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate. Aceste date cu caracter personal includ datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice sau calitatea de membru într-un sindicat, datele genetice, datele biometrice în scopul de identificare unică a acelei

persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a persoanei fizice.

Operator: Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. În sensul prezentei Politici, *Provident Financial Romania IFN SA* este operator de date cu caracter personal.

Persoană împuternicită de Operator: Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului.

Prelucrare: O operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Anonimizare: Eliminarea ireversibilă a identificării datelor cu caracter personal, astfel încât să nu se poată identifica persoana prin folosirea unei perioade de timp, costuri și tehnologie rezonabilă, fie de către Operator, fie de către orice altă persoană, pentru a identifica acea persoană fizică. Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal nu se aplică datelor anonimizate, întrucât nu mai sunt date cu caracter personal.

Pseudonimizare: Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile. Pseudonimizarea reduce, dar nu elimină complet capacitatea de a asocia datele cu caracter personal în scopul indentificării unei persoane vizate. Întrucât datele pseudonimizate sunt încă date cu caracter personal, prelucrarea datelor pseudonimizate se conformează principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Creare de profiluri: orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea acestora pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.

Prelucrare transfrontalieră a datelor cu caracter personal: Prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii

Europene, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre.

Autoritate de supraveghere: O autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51 din GDPR UE. Autoritatea de supraveghere locală este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Autoritate de supraveghere principală: Autoritatea de supraveghere cu responsabilitatea primară de a acționa în privința activității de prelucrare transfrontalieră a datelor, de exemplu atunci când o persoană vizată depune o plângere privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale acesteia; răspunde, printre altele, de recepționarea notificărilor privind încălcarea securității informațiilor, de notificarea în privința activității de prelucrare riscantă și va deține autoritatea completă privind îndatoririle acesteia de asigurare a conformării cu prevederile din GDPR UE.

Fiecare „**Autoritate de supraveghere locală**” va menține încă în propriul teritoriu și va monitoriza orice prelucrare locală a datelor care afectează persoanele vizate sau care se desfășoară de către un operator sau o persoană împuternicită de operator din UE sau non-UE, atunci când prelucrarea acestora se referă la persoanele vizate care locuiesc în teritoriul acesteia. Îndatoririle și puterile acestora includ desfășurarea investigațiilor și aplicarea măsurilor și amenziilor, promovarea informării publice despre riscuri, reguli, securitate și drepturile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și obținerea accesului la orice locații ale Operatorului și Persoanei împuternicite de Operator, inclusiv orice echipamente și mijloace de prelucrare a datelor.

„Responsabil cu protecția datelor”: persoana fizică/juridică desemnată de Societate în baza calităților profesionale și a cunoștințelor de specialitate, pentru a îndeplini sarcinile prevăzute de art. 39 din GDPR, inclusiv informarea și consilierea Companiei și a angajaților acesteia în ceea ce privește toate chestiunile legate de protecția datelor.

„Sistem de evidență a datelor” înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.

PRINCIPII DE BAZĂ LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Principiile de protecție a datelor cu caracter personal conturează responsabilitățile de bază pentru organizațiile care manevrează date cu caracter personal. Cele 7 (șapte) principii, descrise mai în detaliu în cadrul acestei Politici, pot fi sumarizate după cum urmează:

- Să fim deschiși și transparenți în legătură cu ceea ce facem cu datele și motivul pentru care le utilizăm;

- Să ne asigurăm că avem un fundament legal pentru prelucrarea datelor;
- Să colectăm și să utilizăm doar minimul necesar de date;
- Să păstrăm datele corecte, complete și actualizate;
- Să nu păstrăm datele mai mult decât este necesar;
- Să prelucrăm datele în condiții de siguranță;
- Să fim responsabili cu prelucrările pe care le facem și să putem demonstra oricând respectarea prevederilor legale.

Legalitatea, exactitatea și transparența prelucrărilor

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate în mod legal, corect și transparent în legătură cu persoana vizată.

Astfel, Societatea, în calitate de Operator, va utiliza datele cu caracter personal astfel încât Persoana vizată care i-a încredințat datele sale personale, să cunoască această utilizare și să corespundă așteptărilor sale privind utilizarea datelor de către Societate.

Limitarea scopului

Datele cu caracter personal trebuie colectate pentru scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate într-un mod care este incompatibil cu aceste scopuri.

Prelucrarea ulterioară de către Societate în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu va fi incompatibilă cu prelucrarea inițială, câtă vreme se face cu respectarea prevederilor GDPR (art. 89).

În cazul în care oricare din departamentele Societății, inclusiv departamentele cu funcție de suport/funcție administrativă, intenționează să utilizeze datele personale ale clienților/angajaților etc în scopuri secundare (alte scopuri decât cele pentru care datele personale au fost colectate inițial), va informa Responsabilul cu protecția datelor în vederea identificării posibilității de a utiliza aceste date personale în aceste scopuri secundare.

Reducerea la minimum a datelor

Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate strict la ceea ce este necesar în legătură cu scopurile pentru care se prelucrează. În cazul în care este necesar, Societatea va lua măsuri adecvate de anonimizare și/sau pseudonimizare a datelor cu caracter personal, acolo unde este posibil, pentru a reduce riscurile pentru persoanele vizate.

În acest sens, pe cât posibil, Societatea se va asigura că angajații/colaboratorii săi vor lua și respecta următoarele măsuri organizaționale:

- vor limita transferul de date cu caracter personal atât intern cât și extern și
- nu vor utiliza date cu caracter personal în comunicările pe e-mail, prin mesageria instant sau în câmpurile libere din sistemele de evidență ale Societății, decât în măsura în care este necesar pentru desfășurarea activității Societății, pentru a evita potențialele riscuri reputaționale sau litigioase care ar putea expune Societatea.

Exactitatea datelor

Datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și, dacă este necesar, actualizate. În acest sens, Societatea va lua măsuri rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care nu sunt exacte sub aspectul scopurilor pentru care se prelucrează, se șterg sau se rectifică la timp.

În cazul în care oricare din angajații/colaboratorii Societății ia la cunoștință despre orice astfel de inexactitate a datelor cu caracter personal prelucrate de către Societate, acesta va corecta inexactitatea identificată sau, dacă acest lucru nu este posibil, va informa persoana/echipa relevantă care poate înlătura inexactitatea constatată, în conformitate cu procedurile interne ale Societății de actualizare a datelor cu caracter personal.

Limitarea perioadei de stocare (retenție)

Datele cu caracter personal nu trebuie menținute mai mult decât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care se colectează și se prelucrează datele, în conformitate cu Politica de stocare (retenție) a datelor personale a Societății.

Datele cu caracter personal vor putea fi ținute de către Societate și după îndeplinirea scopurilor pentru care acestea au fost colectate inițial, în măsura în care datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, cu respectarea prevederilor GDPR (art. 89), sub rezerva punerii în aplicare de către Societate de măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate în vederea respectării și garantării drepturilor și libertăților persoanelor vizate.

După îndeplinirea scopurilor pentru care datele cu caracter personal au fost colectate (și în lipsa aplicabilității situațiilor menționate la paragraful anterior), datele cu caracter personal vor fi distruse, șterse sau anonimizate din bazele de date/sistemele de evidență ale Societății (atât electronice, cât și în format letric/hârtie), cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a Politicii de stocare (retenție) a datelor personale a Societății.

Integritatea și confidențialitatea datelor

Ținând cont de stadiul tehnologiei și al măsurilor de securitate disponibile, de costul de implementare și probabilitatea și gravitatea riscurilor pentru datele cu caracter personal, Societatea are obligația să aplice măsuri tehnice sau organizatorice adecvate pentru a prelucra datele cu caracter personal, într-un mod care să asigure securitatea corespunzătoare a datelor, inclusiv protecția împotriva distrugerii, pierderii, modificării accidentale sau ilegale, accesul neautorizat sau dezvăluirea neautorizată.

Societatea ia măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea datelor cu caracter personal, cum ar fi controale de acces, încriptarea datelor, transferul cu respectarea strictă a cerințelor de confidențialitate etc., conform politicilor de securitate ale Societății.

Responsabilitatea Operatorului

Societatea este responsabilă de conformarea cu principiile prevăzute mai sus și poate să demonstreze respectarea acestora. În acest sens, Societatea documentează respectarea principiilor de prelucrare a datelor personale prin întocmirea de proceduri adecvate de confidențialitate, retenție și securitate a datelor, prin pregătirea unui registru de evidență cu operațiunile de prelucrare efectuate de Societate, prin informarea persoanelor vizate (angajați sau clienți etc.) cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Societate, prin postarea Politicii de confidențialitate pe website-ul Societății (pentru asigurarea principiului transparenței prelucrărilor), precum și prin orice alte demersuri întreprinse de către Societate pentru a documenta respectarea principiilor de prelucrare și îndeplinirea obligațiilor legale.

IMPLEMENTAREA PROTECȚIEI DATELOR ÎN ACTIVITĂȚILE COMERCIALE

Pentru a demonstra conformarea cu principiile de protecție a datelor, Societatea are obligația să implementeze protecția datelor în activitățile comerciale ale acesteia, de la momentul colectării datelor personale (sau chiar înainte) și până la distrugerea/ștergerea acestora din sistemele de evidență a datelor deținute și organizate de Societate.

Colectarea datelor cu caracter personal

Societatea are obligația să colecteze volumul minim necesar de date cu caracter personal. Dacă datele cu caracter personal se colectează de la un terț, angajații Societății au obligația să se asigure că datele cu caracter personal se colectează cu respectarea prevederilor legale aplicabile prevăzute de GDPR și să informeze în prealabil Responsabilul cu Protecția Datelor din cadrul Societății.

Informarea persoanelor vizate

În momentul colectării sau înainte de colectarea datelor cu caracter personal pentru orice tip de activități de prelucrare, incluzând, dar nelimitându-se la vânzarea produselor și serviciilor Societății sau activitățile de marketing, Societatea va informa corespunzător Persoanele vizate cu privire la următoarele: (i) identitatea și datele de contact ale operatorului și după caz, ale reprezentantului acestuia; (ii) datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor, după caz; (iii) tipurile de date cu caracter personal colectate; (iv) scopurile prelucrării precum și temeiul juridic al prelucrării; (v) interesele legitime urmărite de Societate în calitate de Operator, în cazul în care efectuează prelucrări în baza acestui temei legal; (vi) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal; (vii) drepturile Persoanelor vizate în privința datelor cu caracter personal ale acestora; (viii) perioada de stocare a datelor sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă; (ix) eventualele transferuri internaționale de date către o țară terță sau o organizație internațională existența unor garanții adecvate luate de Societate pentru a proteja datele cu caracter personal, cu o trimitere la mijloacele de a obține informații cu privire la aceasta; (x) existența drepturilor pe care le are Persoana vizată, respectiv dreptul persoanei vizate de a-și retrage consimțământul în orice moment; dreptul

de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente; informarea persoanei vizate dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt consecințele nerespectării acestei obligații; dacă este cazul, existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată. Aceste informații s-au comunicat/se comunică Persoanelor vizate prin Informarea privind prelucrarea datelor personale, transmisă de către Societate către Persoanele vizate prin canalele de comunicare stabilite.

Obligațiile de transparență, inclusiv cele care decurg din legislația aplicabilă în materia creditului de consum, sunt îndeplinite prin intermediul unor note de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care asigură că persoanele vizate sunt informate în mod clar atunci când sunt utilizate procese de prelucrare automatizată, inclusiv activități de profilare, în contextul ofertelor personalizate sau al adoptării unor decizii.

Atunci când se colectează categorii speciale de date cu caracter personal, Responsabilul cu Protecția Datelor se va asigura că Informarea privind prelucrarea datelor personale specifică în mod explicit scopul pentru care se colectează aceste date cu caracter personal și temeiul juridic al prelucrării.

Registrul de evidență al operațiunilor de prelucrare
Societatea, în calitate de Operator, ține un Registru de evidență al operațiunilor de prelucrare ("Registru"), care cuprinde următoarele informații:

- (a) numele și datele de contact ale Societății în calitate de Operator și ale Responsabilului cu protecția datelor și, atunci când este cazul, ale operatorului asociat și ale reprezentantului Operatorului;
- (b) scopurile prelucrării;
- (c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- (d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- (e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și documentația care dovedește existența unor garanții adecvate, și în cazul transferurilor menționate la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf din GDPR;
- (f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;

(g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

Societatea ține acest Registru în versiune electronică.

Registrul va fi pus la dispoziția ANSPDCP, la cerere.

Temeiuri legale de prelucrare. Consimțământul persoanei vizate

Societatea se asigură că, ori de câte ori colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate, prelucrarea datelor cu caracter personal se face în baza unuia din următoarele temeiuri legale de prelucrare:

- a) consimțământul Persoanei vizate;
- b) executarea unui contract la care Persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea Persoanei vizate înainte de încheierea unui contract (de exemplu, plata salariului de către Societate, în calitate de Operator, către angajații Societății, în calitate de Persoane vizate, ca urmare a executării contractului de muncă);
- c) îndeplinirea unei obligații legale a Societății, în calitate de Operator (de exemplu, îndeplinirea obligațiilor de medicina muncii și cele din domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, îndeplinirea obligațiilor de cunoaștere a clientelei și păstrare a documentației relevante, îndeplinirea obligațiilor de arhivare conform legislației specifice etc.);
- d) protejarea intereselor vitale ale Persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) îndeplinirea unei sarcini de interes public;
- f) interesele legitime ale Societății sau ale unei părți terțe, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special când persoana vizată este un copil (de exemplu, prelucrarea de date cu caracter personal necesară în scopul prevenirii fraudelor).

Când se prelucrează date cu caracter personal în baza consimțământului Persoanei vizate, Societatea răspunde de reținerea înregistrării unui asemenea consimțământ. Societatea răspunde de transmiterea către Persoanele vizate a opțiunilor pentru a acorda consimțământul și are obligația să le informeze și să se asigure că se poate retrage consimțământul acestora (când se utilizează ca bază juridică pentru prelucrare), în orice moment.

Când se solicită corectarea, modificarea sau distrugerea evidențelor datelor cu caracter personal, Societatea are obligația să se asigure că aceste solicitări se gestionează cu respectarea procedurilor interne și legislației în vigoare. Societatea are de asemenea obligația să asigure înregistrarea acestor solicitări.

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate numai în scopul pentru care s-au colectat inițial. În cazul în care Societatea vrea să prelucreză în alt scop datele cu caracter personal colectate, și nu are un alt temei legal decât consimțământul Persoanei vizate, Societatea are obligația să solicite consimțământul Persoanei vizate pentru scopurile secundare (noi). Orice asemenea solicitare trebuie să includă scopul inițial pentru care s-au colectat datele și de asemenea scopul/scopurile nou/noi sau suplimentar(e).

Societatea are obligația să se asigure că metodele de colectare se conformează cu legea relevantă, bunele practici și standardele din domeniu.

Utilizare, stocare și distrugere/ștergere

Scopurile, metodele, limitarea stocării și perioada de stocare a datelor cu caracter personal trebuie să fie concordante cu informațiile cuprinse în Informarea privind prelucrarea datelor personale, comunicată persoanelor vizate. Societatea are obligația să mențină corectitudinea, integritatea, confidențialitatea și relevanța datelor cu caracter personal în baza scopului de prelucrare. Este obligatorie utilizarea de mecanisme de securitate corespunzătoare, elaborate să protejeze datele cu caracter personal, pentru a preveni ca datele cu caracter personal să fie sustrase, utilizate abuziv sau abuzate și pentru a preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal.

Dezvăluirea către terți

Societatea utilizează diverși furnizori de servicii/parteneri comerciali care au acces, stochează, transferă sau în orice alt fel prelucreză datele cu caracter personal în numele și pe seama Societății. Acești furnizori de servicii/parteneri comerciali au calitatea de Persoană împuternicită de Operator, conform definiției menționate mai sus în cadrul *Secțiunii 3 - Definiții*.

În această situație, Societatea se asigură că Persoana împuternicită de operator va aplica măsuri de securitate adecvată pentru a proteja datele cu caracter personal corespunzătoare de riscurile asociate (de exemplu, utilizarea abuzivă a datelor cu caracter personal, o dezvăluire neautorizată a datelor cu caracter personal, încălcări ale securității datelor etc.). În acest scop, Societatea va putea utiliza Chestionarul de conformare GDPR pentru persoana împuternicită de operator.

De asemenea, Societatea încheie cu furnizorul sau partenerul comercial (în calitate de Persoană împuternicită de Operator) un contract de prelucrare date, care conține cel puțin clauzele obligatorii prevăzute de GDPR pentru reglementarea raporturilor dintre Operator și Persoana împuternicită de Operator. Prin acest contract, Societatea are obligația să solicite furnizorului sau partenerului comercial, ca acesta din urmă să asigure același nivel de protecție a datelor cu caracter personal. Furnizorul sau partenerul comercial are obligația să prelucreză datele cu caracter personal numai pentru a îndeplini obligațiile contractuale ale acestuia față de Societate și conform instrucțiunilor documentate ale Societății și în niciun alt scop.

Atunci când Societatea prelucrează date cu caracter personal împreună cu o terță parte, în calitate de Operatori asociați, Societatea are obligația să specifice în mod explicit în contractul încheiat cu terțul, respectivele responsabilități ale acesteia și ale terțului în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul GDPR, în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia privind obligația de informare a persoanelor vizate.

În situația în care Societatea transferă datele cu caracter personal către o terță parte, cele două entități neavând calitatea de Operatori asociați, acest transfer se va realiza de către Societate în condiții de siguranță, cu luarea de măsuri tehnice adecvate și îndeplinirea obligațiilor legale prevăzute de GDPR (de exemplu, obținerea consimțământului persoanelor vizate la transfer, dacă este cazul etc.).

Transferul transfrontalier al datelor cu caracter personal

Orice transfer către o țară terță sau organizație internațională situată în afara Spațiului Economic European (EEA), și în legătură cu care Comisia Europeană nu a emis o decizie de asigurare a unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile GDPR, se va efectua de către Societate cu luarea de garanții adecvate privind acest transfer, cum ar fi:

- (i) clauzele standard de protecție a datelor adoptate de Comisia Europeană în conformitate cu cerințele GDPR;
- (ii) regulile corporatiste obligatorii, pentru transferurile intra-grup, adoptate de către grupul din care face parte Societatea conform cerințelor GDPR, dacă este cazul;
- (iii) un cod de conduită aprobat în conformitate cu cerințele GDPR, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea Societății de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate;
- (iv) un mecanism de certificare aprobat în conformitate cu cerințele GDPR, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea Societății de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

Transferul de date cu caracter personal către o țară terță sau organizație internațională în baza oricăreia dintre garanțiile menționate mai sus, se va realiza fără necesitatea autorizării din partea autorității de supraveghere competente.

Dacă niciuna dintre garanțiile menționate mai sus nu pot fi asigurate de către Societate la data transferului de date, acest transfer de date se va face doar cu autorizarea din partea autorității de supraveghere competente și cu respectarea cerințelor GDPR.

Indiferent de situație, entitatea către care se transferă datele cu caracter personal are obligația să se conformeze principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute de GDPR.

„Privacy by design” și „Privacy by default”

Societatea asigură luarea în considerare a protecției datelor cu caracter personal încă de la momentul conceperii (Privacy by design) unei aplicații sau a unei prelucrări, prin aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate și având în vedere următoarele elemente: minimizarea colectării datelor în funcție de scop, cookie-uri, perioada de stocare, informațiile furnizate persoanelor vizate, obținerea consimțământului persoanelor vizate, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal, garantarea rolului și responsabilității părților implicate în efectuarea prelucrării datelor.

De asemenea, Societatea aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării (Privacy by default), având în vedere: volumul de date colectate, gradul de prelucrare a acestora, perioada de stocare și accesibilitatea lor, astfel încât datele cu caracter personal să nu fie accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane.

Comunicarea prin aplicația WhatsApp.

Provident utilizează aplicația WhatsApp exclusiv ca mijloc de contact electronic. Prin intermediul acestei aplicații, Provident **nu colectează și nu prelucrează date cu caracter personal**. Astfel, utilizatorii sunt rugați să **nu transmită prin WhatsApp fotografii ale actelor de identitate, informații privind împrumuturile contractate sau alte date personale**.

Orice date cu caracter personal transmise **în mod incidental** de către utilizatorii aplicației WhatsApp (inclusiv, dar fără a se limita la fotografii ale actelor de identitate, informații privind împrumuturile contractate) către Provident nu se stochează, arhivează sau utilizează de către această companie.

DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Aspecte generale

Atunci când acționează în calitate de Operator, Societatea răspunde de asigurarea pentru persoanele vizate a unui mecanism de acces rezonabil pentru a le oferi posibilitatea persoanelor vizate să își exercite drepturile pe care le au în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, respectiv: (i) dreptul de a primi informații privind operațiunile de prelucrare a datelor personale care privesc persoana vizată; (ii) dreptul de a solicita acces la datele cu caracter personal deținute și prelucrate de Societate și de asemenea, (iii) dreptul la rectificarea/completarea acestor date dacă acestea sunt inexacte/incomplete; (iv) dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, în anumite condiții, inclusiv dreptul de a-și retrage consimțământul acordat; (v) dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, în anumite condiții; (vi) dreptul de a solicita restricționarea prelucrărilor datelor cu caracter personal, în anumite condiții; (vii) dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal, în anumite condiții; (viii) dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri,

care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Având în vedere elementele de noutate aduse de GDPR în raport cu legislația anterioară de protecție a datelor cu caracter personal, mai jos sunt prezentate detalii privind dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”).

Portabilitatea datelor

Persoanele vizate au dreptul să primească, la cerere, datele pe care le-au transmis Societății într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și să transmită acele date altui operator, cu titlu gratuit, fără obstacole din partea Societății.

Societatea se asigură că asemenea solicitări se prelucrează în termen de maxim o lună, nu sunt excesive (de exemplu, ale unei persoane vizate care transmite în fiecare zi cereri către o societate) și nu afectează drepturile asupra datelor cu caracter personal ale altor persoane fizice.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

La cerere, Persoanele vizate au dreptul să obțină de la Societate ștergerea datelor cu caracter personal ale acestora. Atunci când Societatea acționează în calitate de Operator și când poate da curs acțiunii de ștergere a datelor personale (neexistând alte temeiuri legale pentru păstrarea datelor cu caracter personal menționate în solicitarea de ștergere), Societatea va iniția acțiunile necesare (inclusiv măsurile tehnice) pentru a informa terții, care utilizează sau prelucrează acele date, să se conformeze cu solicitarea de ștergere primită de la Persoana vizată.

GESTIONAREA RISCURILOR. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR

Aspecte generale

În cazul în care Societatea identifică prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din GDPR.

Evaluarea impactului asupra protecției datelor se realizează anterior colectării datelor cu caracter personal și efectuării prelucrării. Societatea pune accent pe estimarea riscurilor asupra protecției datelor din punctul de vedere al Persoanelor vizate, luând în considerare cel puțin următoarele elemente: (i) natura datelor, (ii) domeniul de aplicare, (iii) contextul și scopurile prelucrării și (iv) utilizarea noilor tehnologii.

Ce presupune o evaluare a impactului asupra protecției datelor?

În situația în care Societatea va efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor, se va asigura că această evaluare acoperă următoarele aspecte:

- o descriere a prelucrării de date efectuate și a scopurilor acesteia;
- o evaluare a necesității și a proporționalității prelucrării de date efectuate;

- o estimare a riscurilor asupra drepturilor și libertăților persoanelor vizate;
- măsurile prevăzute pentru a trata riscurile și a asigura conformitatea cu dispozițiile GDPR.

Evaluarea impactului asupra protecției datelor permite:

- ✓ realizarea unei prelucrări de date cu caracter personal sau a unui produs care respectă viața privată;
- ✓ estimarea impactului asupra vieții private a persoanelor vizate;
- ✓ demonstrarea faptului că principiile fundamentale ale GDPR sunt respectate.

Când trebuie efectuată o evaluare a impactului asupra protecției datelor?

Evaluarea impactului asupra protecției datelor este obligatorie, în special în următoarele cazuri:

(a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

(b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date, menționată la articolul 9 alineatul (1), sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni, menționată la articolul 10;

(c) unei monitorizări sistematice pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

d) prelucrării pe scară largă a datelor cu caracter personal ale persoanelor vulnerabile prin mijloace automate de monitorizare și/sau înregistrare sistematică a comportamentului acestora;

e) prelucrării pe scară largă a datelor cu caracter personal prin utilizarea inovatoare sau implementarea unor tehnologii noi, în special în cazul în care operațiunile respective limitează capacitatea persoanelor vizate de a-și exercita drepturile;

f) prelucrării pe scară largă a datelor generate de dispozitive cu senzori care transmit date prin internet sau prin alte mijloace;

g) prelucrării pe scară largă și/sau sistematică a datelor de trafic și/sau de localizare a persoanelor fizice atunci când prelucrarea nu este necesară pentru prestarea unui serviciu solicitat de persoana vizată.

Când evaluarea de impact indică riscuri ridicate, în absența unor măsuri luate de Societate pentru atenuarea acestora, Societatea va consulta Autoritatea locală de supraveghere (ANSPDCP) conform cerințelor GDPR.

ORIENTĂRI PENTRU STABILIREA AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE PRINCIPALE

Necesitatea de a stabili autoritatea de supraveghere principală
Identificarea unei autorități de supraveghere principale este relevantă numai dacă
Societatea desfășoară prelucrarea transfrontalieră a datelor cu caracter personal.

Transferul transfrontalier al datelor cu caracter personal se efectuează dacă:

*a) prelucrarea datelor cu caracter personal se execută de filialele Societății cu sediul în
alte state membre;*

sau

*b) prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc la un sediu unic al Societății, în
Uniunea Europeană, dar care afectează semnificativ sau poate afecta semnificativ
Persoanele Vizate în cel puțin două state membre.*

Dacă Societatea are sedii doar într-un singur stat membru și activitățile de prelucrare ale
acesteia afectează doar Persoanele vizate din acel stat membru, atunci nu este necesar să
se stabilească o autoritate de supraveghere principală. Singura autoritate competentă va fi
Autoritatea de Supraveghere din țara în care Societatea are sediul social (pentru România –
ANSPDCP).

RĂSPUNSUL LA INCIDENTE DE ÎNCĂLCARE A SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Atunci când Societatea află despre o încălcare a securității datelor cu caracter
personal, în cadrul Societății se va desfășura o investigație și se vor lua măsurile
adevrate de remediere, în timp util, conform *SP173 Acțiune în cazul accesării
neautorizate a informațiilor.*

Atunci când există risc pentru drepturile și libertățile Persoanelor vizate, Societatea are
obligația să notifice autoritățile competente de protecție a datelor, fără o întârziere
nejustificată și, dacă este posibil, în termen de 72 de ore.

ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea pentru asigurarea prelucrării corespunzătoare a datelor cu caracter
personal revine fiecărei persoane care lucrează pentru Societate sau cu aceasta și are acces
la datele cu caracter personal prelucrate de Societate.

Domeniile principale de responsabilitate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal revin
următoarelor roluri organizatorice:

Directoratul ia deciziile în privința strategiilor generale ale Societății privind protecția datelor cu caracter personal și le aprobă.

Responsabilul cu Protecția Datelor (Data Protection Officer - DPO), împreună cu Managerul privind Securitatea Informației, Ofițerul privind Securitatea Informației sau orice alt angajat relevant, răspund de gestionarea programului de protecție a datelor cu caracter personal și răspund de dezvoltarea și promovarea politicilor de protecție a datelor cu caracter personal complete, după cum se definesc în fișa postului.

Rolul principal al Responsabilului cu protecția datelor va fi:

- ✓ să informeze și să consilieze Societatea, precum și angajații acesteia cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- ✓ să monitorizeze respectarea GDPR și a legislației naționale în domeniul protecției datelor;
- ✓ să consilieze Societatea în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și să verifice efectuarea acestora;
- ✓ să coopereze cu autoritatea pentru protecția datelor și să reprezinte punctul de contact în relația cu aceasta.

Departamentul Juridic împreună cu Responsabilul cu Protecția Datelor monitorizează și analizează legile privind datele cu caracter personal și modificările regulamentelor, elaborează cerințe de conformare și asistă departamentele comerciale la realizarea obiectivelor acestora privind datele cu caracter personal.

Directorul Departamentului IT răspunde de:

- Asigurarea că toate sistemele, serviciile și echipamentele utilizate pentru stocarea datelor se conformează standardelor de securitate acceptabile.
- Efectuarea verificărilor și scanărilor periodice pentru asigurarea că hardware-ul și software-ul de securitate funcționează în mod corespunzător.

Directorul Departamentului Marketing răspunde de:

- Aprobarea oricăror declarații de protecție a datelor atașate la comunicări, cum ar fi mesaje de e-mail sau adrese.
- Replicarea la orice întrebări privind protecția datelor din partea jurnaliștilor sau canalele de mass media, cum ar fi ziarele.
- Dacă este cazul, colaborarea cu Responsabilul cu Protecția Datelor pentru a se asigura că inițiativele de marketing respectă principiile de protecție a datelor.

Directorul Departamentului Resurse Umane răspunde de:

- Îmbunătățirea informării tuturor angajaților despre protecția datele cu caracter personal ale utilizatorilor.
- Organizarea instruirilor de competență și informare privind datele cu caracter personal pentru angajații care lucrează cu date cu caracter personal.
- Protecția completă a datelor cu caracter personal ale angajaților. Acesta are obligația să se asigure că datele cu caracter personal ale angajaților se prelucrează în scopuri comerciale legitime ale angajatorului și în funcție de necesitățile acestuia.

Managerul Compartimentului Achiziții răspunde de înaintarea responsabilităților de protecție a datelor cu caracter personal către furnizori și îmbunătățirea nivelurilor de informare ale furnizorilor în privința protecției datelor cu caracter personal, precum și cerințele de transmitere descendentă a datelor cu caracter personal către orice terț utilizat de un furnizor. Compartimentul de Achiziții are obligația să se asigure că Societatea își rezervă dreptul de a audita furnizorii.

AUDIT ȘI RESPONSABILITATE

Departamentul de Audit răspunde de auditarea modului în care departamentele implementează această Politică.

Orice angajat care încalcă această Politică va face obiectul unei acțiuni disciplinare și angajatul poate răspunde de asemenea din punct de vedere civil sau penal, în cazul în care conduita acestuia încalcă legi sau regulamente.

CONFLICTELE LEGILOR

Scopul acestei Politici este să se conformeze cu legile și reglementările existente la locația sediului și din țările în care funcționează Societatea. În cazul oricărui conflict între această Politică și legile și reglementările aplicabile, vor prevala acestea din urmă.

AUTORIZARE ȘI DISTRIBUȚIE

Prezenta politică este autorizată de către Directorat și se distribuie către toți angajații Companiei. Revizuirea politicii se realizează anual sau la schimbarea cadrului de reglementare.

Încălcarea prevederilor prezentei politici de către angajații Companiei constituie abatere disciplinară gravă și poate atrage răspunderea disciplinară precum și răspunderea materială pentru eventualele pagube materiale produse Companiei din vina și în legătură cu munca acestora.

DESCRIEREA MODIFICĂRILOR

Modificările din reviziile anterioare ale politicii sunt disponibile la adresa:

S:\Public\Compliance documents\ARHIVA\Politici

Revizia	Data intrării în vigoare	Modificări față de revizia precedentă
6.0	24 aug.2026	Actualizarea secțiunii 5.2 „Informarea persoanelor vizate” pentru includerea obligațiilor de transparență privind utilizarea prelucrării automatizate și a activităților de profilare în contextul ofertelor personalizate și al deciziilor aferente produselor de credit, în conformitate cu cerințele CCD II și GDPR.